



УТВЕРЖДАЮ
Директор
НО МКК «ФМОО»
В.С. Коськина
«11» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРЕ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОСТАВЩИКОВ ОРЛОВСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

г. Орёл

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение	3
2. Понятия, используемые в рамках настоящего Положения	4
3. Область применения.....	4
4. Ответственность.....	5
5. Порядок подачи конкурсной документации участников отбора	5
6. Требования, предъявляемые к участникам отбора.....	5
7. Стоп-факторы.....	6
8. Описание процедуры выбора поставщика услуг	6
9. Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств»	7
10. Особенности выбора поставщика на комплексную услугу по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации	7
11. Особенности выбора поставщика на дополнительную услугу «Содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках таможенных процедур».....	7
12. Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки».....	7
13. Конфиденциальность.....	8
Приложение №1	9
Приложение №2	11
Приложение №3	12
Приложение № 4.....	13
Приложение № 5	14
Приложение № 6	15
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	16

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о выборе и оценке качества поставщиков (далее - Положение) устанавливает порядок оценки и выбора поставщиков товаров и услуг в части реализации деятельности Орловского регионального Центра поддержки экспорта (далее – Центр) в рамках предоставления субсидии отчетного года.

1.2 Перечень услуг, на которые распространяется данное Положение определен Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 №151, 30.11.2023 г. №846) (далее – Приказ).

1.3 Настоящее Положение относится к сделкам Некоммерческой организации микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Орловской области», действующей в интересах Центра за счет федерального и регионального бюджета согласно действующим направлениям расходования федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Орловского регионального Центра поддержки экспорта, согласно приложению №1 Приказа (далее – смета).

1.4 Центр запрашивает не менее 3х коммерческих предложений у потенциальных поставщиков услуг и заключает договора на оказание услуг, без проведения регламентирующих процедур.

- если стоимость таких услуг составляет не более 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек по статьям сметы п. 9 – «Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности»; п.10 – «Сертификация/ инспекция центра поддержки экспорта»; п.12 – «Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра поддержки экспорта»; п.13 – «Продвижение информации о деятельности Центра в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов Центра в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационное сопровождение проводимых Центром мероприятий в СМИ»; п. 14 – «Создание и (или) обеспечение работы сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию», п. 15 – «Расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое», п. 18 – «Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года»», п. 30 – «Другое».

1.5 Центр вправе привлекать посредством ИС «Одно окно» специализированные организации и квалифицированных специалистов, аккредитованных АО «Российский экспортный центр» для оказания услуг в ИС «Одно окно».

1.6 При отборе Поставщика услуги на реализацию услуги п. 13.2. Приказа - «Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя» Центр оставляет за собой право отказаться от оказания услуги если сумма затрат по договорам с одним Поставщиком услуги превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

1.7 Центр вправе, без проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, заключать договора на проведение мероприятий с непосредственным Организатором такого мероприятия.

1.8 В случае, если все поставщики соответствуют установленным критериям, то предпочтение отдается поставщику с **наименьшей стоимостью** предлагаемых услуг, и большим практическим опытом работы на заявленном рынке. В графе «Заключение» Приложения б настоящего Положения, ответственный за оценку делает заключение «удовлетворяет/не удовлетворяет» по каждому поставщику.

1.9 В связи с разнообразием возникающих гражданско-правовых отношений, спецификой экспортируемых товаров, ментальных и законодательных особенностей конкретного региона, критерий «наименьшей стоимости» является лишь одним из аргументов в пользу того или иного

поставщика услуг и рассматривается в совокупности с другими критериями оценки. Значительным преимуществом является знание особенностей **целевого рынка**, наличие реальных деловых контактов для организации целевых встреч и реализации бизнес-проектов (в т.ч. федеральных, региональных либо муниципальных) аналогичной направленности.

1.10 Дополнительным преимуществом при отборе поставщика услуги по «Продвижение информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе продвижение аккаунтов центра поддержки экспорта в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; «Ребрендинг центра поддержки экспорта, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое», а также по иным услуг является:

- разработка рекламной компании/слогана/фирменного стиля;
- оказание рекламных услуг региональным и/или муниципальным структурам, в том числе Центру, а также коммерческим организациям;
- своевременность выполнения услуг (при наличии опыта работы с Центром);
- соотношение «цена-качество».

1.11. Ввиду поступающих от субъектов МСП заявок на услугу Центра по широкому спектру кодов ТН ВЭД, различным макрорегионам, каждый из которых имеет свою специфику, Центр вправе в течении календарного года объявить дополнительный конкурсный отбор среди профильных поставщиков услуг, специализирующихся на требуемых направлениях.

1.12 В случае неисполнения обязательств выбранным поставщиком, Центр оставляет за собой право выбора другого поставщика из ранее предоставивших конкурсную документацию.

1.13 В случае продления Департаментом экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области сроков освоения остатка средств субсидии, Центр вправе продолжить работу с выбранным поставщиком услуги до полного ее освоения.

2. Понятия, используемые в рамках настоящего Положения

2.1 **Поставщик услуг – (Исполнитель)** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют критериям отбора установленным настоящим Положением.

2.2 **Регламентирующие процедуры** – проведение конкурсного отбора, который устанавливается порядком п.5-8 настоящего Положения.

2.3 **Заявка на услугу Центра**- электронный или печатный документ, выражающий намерение субъекта МСП заявиться на получение формы поддержки Центра.

2.4 **Услуга** – выполнение товаров работ, услуг в части реализации деятельности Центра.

2.5 **Отбор поставщиков услуг (исполнителей)** – процедура определения исполнителя на право оказанию услуг в пользу субъекта МСП.

2.6 **Участник процедуры отбора (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо индивидуальные предприниматели, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей. (исключение п.1.5 -1.6 настоящего Положения).

2.7 **Цифровая платформа «Мой экспорт»/ ИС «Одно окно»** - онлайн доступ к государственным и бизнес сервисам, сопровождающим выход компаний на экспорт, через цифровую платформу «Мой экспорт», в том числе с использованием сервиса «Экспертная платформа» информационная система «Одно окно», на котором субъект МСП может получить профессиональные услуги, предоставляемые Центром с участием компаний - аккредитованных в сервисе.

3. Область применения

3.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований Приказа, иных нормативно-правовых актов, а также внутренних документов Центра, в том числе Требований (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)), и распространяется на всех поставщиков товаров и услуг, участвующих в процедуре отбора.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несет Руководитель Центра.

5. Порядок подачи конкурсной документации участников отбора

5.1 Наименование предмета отбора и требования к Участникам определяется Центром и указывается в Конкурсной документации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2 Описание предмета отбора, объем оказываемых услуг (выполняемых работ, поставляемых товаров) указываются в Техническом задании (примерная форма Технического задания – Приложение № 2 к настоящему Положению). Не применимо при проведении конкурсной процедуры на услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки».

5.3 Стоимость оказываемых услуг (выполняемых работ, поставляемых товаров) в соответствии с Техническим заданием (примерная форма сметы – Приложение № 3 к настоящему Положению). Не применимо при проведении конкурсной процедуры на услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки».

5.4 Участникам отбора по дополнительной услуге «Адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык», «Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя», «Содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта», «Консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля» необходимо дополнительно представить информацию, согласно Приложения №4 к настоящему Положению.

5.5 Конкурсная документация должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

5.6 Конкурсная документация представляется в Центр нарочно по адресу: 302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 209-210 или в виде скан копий на адрес электронной почты: info@export57.ru

6. Требования, предъявляемые к участникам отбора

6.1 Участником конкурсного отбора может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

6.2 Единые требования, установленные к Участникам отбора:

6.2.1 в отношении Участника отбора не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании участника отбора несостоятельным (банкротом).

6.2.2 на дату подачи конкурсной документации на участие в отборе деятельность Участника отбора не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3 Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие участника процедуры отбора требованиям, установленным настоящим Положением.

6.4 Для Участников конкурсного отбора (резидентов) на услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки» обязательным требованием является наличие одного или нескольких ОКВЭД: 49.2, 49.4, 50.2, 50.4, 51.2, 52.2.

6.5 Центр имеет право проверить Участника процедуры отбора исполнителей на наличие Стоп – факторов. О наличии/отсутствии стоп-факторов готовится служебная записка специалиста службы безопасности НО МКК «ФМОО».

7. Стоп-факторы

7.1 При проверке Участника выявлено несоответствие предоставленных данных (ИНН, ОГРН, наименование) фактическим, данные принадлежат другому юридическому лицу.

7.2 При проверке Участника выявлены налоговые, судебные или иные требования к счету субъекта, затрудняющие его деятельность.

7.3 При проверке Участника выявлено, что Участника объявлен банкротом.

7.4 При проверке Участника выявлено наличие судебных споров по оказанию услуг и т.п.

7.5 Лицо, входящие в состав учредителей, или занимающее руководящую должность, находится в розыске.

7.6 Участник процедуры отбора состоит в одной группе лиц с Центром и с субъектом МСП, в пользу которых оказываются услуги.

8. Описание процедуры выбора поставщика услуг

8.1 Ответственный специалист размещает объявление о начале конкурсных процедур, конкурсную документацию на сайте Центра: <https://export57.ru/> и направляет всем известным поставщикам услуг конкурсную документацию согласно требованиям п.5-6 настоящего Положения.

8.2 Ответственный специалист проводит первичную оценку поставщика, по установленным критериям с учетом требований п.5, п.6 настоящего Положения, а также в соответствии с Требованием (ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)).

8.3 Регистрирует данные в Листе оценки поставщиков (Приложение №5 к настоящему Положению).

8.4 В графе «Заключение» специалист Центра, ответственный за оценку делает заключение «удовлетворяет/не удовлетворяет» по каждому поставщику.

8.5 Руководитель Центра согласует заключение специалиста Центра, делая отметку на конкурсной документации выбранного поставщика в качестве исполнителя услуги, с которым будет заключен договор.

8.6 Процедура отбора исполнителей услуг должна быть проведена в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока предоставления конкурсной документации.

8.7 Ответственный специалист вносит выбранного поставщика услуги в Реестре одобренных поставщиков (Приложение №6 к настоящему Положению). По мере оказания услуги, специалисты Центра анализируют и дают оценку качеству оказанных услуг субъектам МСП. В графе «комментарий» отражается заключительная оценка по поставщику услуги. Основными критериями для определения оценки являются:

- своевременность и полнота оказания услуг в соответствии с техническим заданием;
- качественно оформленный и представленный пакет отчетных, бухгалтерских и иных документов.

8.8 Ответственный сотрудник Центра извещает участника отбора путем размещения информации на сайте Центра: <https://export57.ru/>

8.9 В случае, если представлена конкурсная документация только от одного поставщика, решение о заключении договора с таким участником, либо о прекращении процедуры отбора, согласуется с руководителем Центра.

9. Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств»

9.1 Выбор Поставщика на оказание услуги осуществляет только из числа участников, прошедших конкурсный отбор. В случае соблюдения всех критериев отбора, а также оформленной конкурсной документации в соответствии с п.5, п. 6, Центр вправе аккредитовать нескольких Поставщиков услуг на текущий финансовый год.

9.2 Список поставщиков услуг размещается на сайте: <https://export57.ru/>

9.3. При выявлении заинтересованности субъекта МСП в получении услуги, ответственный сотрудник Центра, направляет субъекту МСП список аккредитованных Центром Поставщиков услуги. Субъект МСП уведомляет Центр о выборе Поставщика посредством телефонных переговоров, отправки посредством телефона, в письменной форме, отправки сообщения по электронной почте.

9.4.С выбранным Поставщиком услуги и субъектом МСП заключается 3-х сторонний договор.

10. Особенности выбора поставщика на комплексную услугу по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации

10.1 Центр вправе, без проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, заключать договора на проведение мероприятий с непосредственным организатором, по застройке и сопровождению коллективного и (или) индивидуального стенда с генеральным застройщиком международного выставочно-ярмарочного мероприятия.

10.2 По необходимости и выявленной заинтересованности субъекта/ов МСП для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии с индивидуальной застройкой, Центр объявляет конкурсный отбор по застройке и сопровождению коллективного и (или) индивидуального стенда.

10.4 Процедура конкурсного отбора осуществляется согласно п. 6-8 настоящего Положения. В течение финансового года работа с фактически выбранным поставщиком услуги может быть продолжена, при условии его аккредитации у непосредственного организатора/генерального застройщика (прикладывается скан-копию документа, подтверждающего аккредитацию), а также отсутствия возражений и претензий по качеству работ (основание: подписанный акт оказанных услуг).

10.5 При наличии официального представителя Организатора на территории Российской Федерации, Центр вправе заключать договора на участие с таким представителем. Условия данного пункта распространяются только на выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации.

11. Особенности выбора поставщика на дополнительную услугу «Содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках таможенных процедур»

11.1 Данная услуга доступна на платформе «Мой экспорт».

12. Особенности выбора поставщика на услугу «Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки»

12.1 Выбор Поставщика на оказание услуги осуществляет только из числа аккредитованных участников, прошедших конкурсный отбор. В случае соблюдения всех критериев отбора, а также оформленной конкурсной документации в соответствии с п.5.,п. 6, Центр вправе аккредитовать нескольких Поставщиков услуг на текущий финансовый год, а также оставляет за собой право в течение финансового года дополнительно аккредитовывать потенциальных Поставщиков услуг.

12.2 Список поставщиков услуг размещается на сайте: <https://export57.ru/>

12.3 При выявлении заинтересованности субъекта МСП в получении услуги, ответственный сотрудник Центра, направляет субъекту МСП список аккредитованных Центром Поставщиков услуги. Субъект МСП запрашивает информацию у аккредитованных участников, представляет сотрудникам Центра их коммерческие предложения (в любом виде), уведомляет о выборе Поставщика на оказание услуги посредством телефонных переговоров, и/или отправки посредством телефона, и/или в письменной форме, и/или отправки сообщения по электронной почте.

12.4 С выбранным Поставщиком услуги и субъектом МСП заключается 3-х сторонний договор.

13. Конфиденциальность

13.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и не подлежит предоставлению иным лицам, кроме указанных в Положении.

13.2 Доступ к документам выбора и оценки качества разрешен:

- персоналу подразделения (отдела) в соответствии с должностными обязанностями;
- группе внутренних аудиторов;
- уполномоченным контролирующим органам;
- прочим заинтересованным лицам - по согласованию с Руководителем Центра.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Орловского
регионального Центра поддержки
экспорта

должность



подпись

Волкова Инесса
Анатольевна

расшифровка подписи

Приложение №1
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Форма титульного листа для Конкурсной документации.
Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Исх. № _____
от « _____ » _____ 20 _____

НО МКК «ФМОО»
Орловский региональный Центра
поддержки экспорта
Руководителю Волковой И.А.

Конкурсная документация

(полное название организации)

(адрес)

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

ЗАЯВКА

на участие в процедуре отбора поставщиков услуг по реализации _____ с привлечением
сторонних профильных экспертов

Изучив форму извещения об отборе поставщиков, сообщаем о согласии участвовать в процедуре отбора поставщиков с привлечением сторонних профильных экспертов на условиях, установленных документацией об отборе поставщиков, и направляем настоящую заявку на участие в отборе.

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняется Участником процедуры отбора)
1.	Наименование Участника процедуры отбора	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города), ФИО контактного лица	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта	
9.	ИНН/КПП ОГРН Банковские реквизиты Участника процедуры отбора: Банк р/с к/с БИК	

Подавая настоящую заявку на участие в процедуру отбора поставщиков, принимаем на себя обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель услуги), в случае если _____ (наименование участника) будет состоять в одной группе лиц с НО МКК «ФМОО» и Получателем/ями услуг, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ (наименование участника):

– не выявлены налоговые, судебные или иные требования к счету, затрудняющие его деятельность;

– не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам соответствующим пеням и штрафам;

– лицо/а, входящие в состав учредителей, или занимающее руководящую должность, не находится в розыске.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку указанных выше персональных данных.

Контактное лицо _____, телефон _____, адрес электронной почты _____.

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Примерная форма технического задания

1. Наименование услуг (работ, товаров):
_____.
2. Дата (срок) оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):
_____.
3. Место оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):
_____.
4. Виды (объем) услуг (виды (объем) работ, наименования товаров):
_____.
5. В ходе оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) Исполнитель обязан:
_____.
6. Порядок приемки результатов оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):
_____.

Дополнительные требования, предъявляемые к поставщику отбора, необходимые для квалифицированного оказания услуг

- Копии договоров, в том числе по целевому рынку (указывается рынок) и аналогичным услугам (не менее 3 штук), копии актов к ним (не менее 3 штук) за последние 12 месяцев*

Возможно, дополнительное представление информации по услугам оказанным Центрам поддержки экспорта, институтам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, коммерческим структурам с их контактными данными за последние 12 месяцев года, предшествующего текущему отчетному году и

- Иные документы (благодарственные письма, презентационные материалы и т.п.). **

*Предоставляются в обязательном порядке.

**По самостоятельной услуге п. 18 Приказа - «Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки» дополнительное требование является достаточным.

Приложение №3
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Заполняется на фирменном бланке заявителя.

На официальном бланке организации

**Стоимость оказываемых услуг
(выполняемых работ, поставляемых товаров)
(смета)**

№ п/п	Виды услуг (виды работ, наименования товаров)	Единица измерения	Стоимость услуг (работ, товаров), руб.*
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого:			

Общая стоимость оказания услуг Участником процедуры отбора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей ___ копеек / указанная сумма НДС не облагается.

Подпись Участника процедуры отбора

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

*В случае если Участником процедуры отбора является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), то сумма НДС должна быть вынесена в таблице отдельной строкой.

Приложение № 4
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

На официальном бланке организации, учитывается при отборе согласно п.п.5.4 настоящего
Положения

Информация о специалистах, которых планируется привлечь к оказанию услуг

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения об образовании	Документ, подтверждающий образование (наименование, номер, дата)	Сведения о стаже работы
1					
2					
...					

Копии документов, подтверждающий образование, прилагаются.

Подпись Участника процедуры отбора

(Должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Лист оценки поставщиков

№п/п	Наименование Участника процедуры отбора	Критерии оценки				Заключение Специалиста Центра
		Наличие разрешительных документов	Опыт работы на данном рынке услуг	Отзывы с рынка услуг/Результаты анкетирования	Стоимость услуг(товара)	

Приложение № 6
к Положению о выборе и оценке
качества поставщиков Орловского
регионального центра поддержки экспорта

Реестр одобренных поставщиков

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Поставщик	Реквизиты	Контактное лицо	Комментарий

